

「2026년 하반기 청년 행정일자리 사업」 참여자 모집 공고

지역 청년들에게 행정 직무 체험 기회를 제공하여 현장 실무 경험을 갖춘 인재 양성 및 진로 탐색의 기회를 제공하기 위하여 상주시에서 추진하는 「2026년 하반기 청년 행정일자리 사업」 참여자 모집을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 6월 9일

상 주 시 장



- ☐ 사 업 명: 2026년 하반기 청년 행정일자리 사업
- ☐ 모집기간: 2026. 6. 9.(화) ~ 6. 22.(월)
- ☐ 합격발표: 2026. 6. 26.(금) 예정
- ☐ 사업기간: 2026. 7. 1.(수) ~ 8. 31.(월) ※ 예산사정에 따라 사업기간 조정 가능
- ☐ 접 수
 - 오프라인 접수: 상주시청 3층 인구정책실
 - 온 라 인 접수: 상주시 청년센터 홈페이지(<https://www.sangju.go.kr/opencenter>)
- ☐ 모집분야 및 인원: 12명(일반선발 8명, 특별선발 4명)
- ☐ 참여자격
 - [일반선발] 공고일 기준 현재 본인 또는 부모 중 한 명이 주민등록상 상주시에 주소를 두고 있는 *19~29세 청년(*출생연도 기준 1996. ~ 2007.)

[특별선발] 일반선발 자격을 갖춘 대상자 중 사회적 배려가 필요한 대상
(기초생활수급자, 차상위계층, 등록장애인(본인), 북한 이탈주
민, 다문화가정, 국가보훈 관련 법령에 따른 국가보훈대상자)

※ 특별선발 대상 여부는 대상자별 증빙서류 발급 가능 여부에 따라 본인 스스로
판단하며, 사실과 다른 경우에는 선발 무효 처리됨.

※ **참여제외: 26년도 상반기 행정일자리사업 참여자**

□ 제출서류

○ 공 통

- 청년 행정일자리사업 참여 신청서, 개인정보 동의서
- (해당자) IT·전산 및 컴퓨터 활용 관련 자격증명서

○ 일반선발

- 본인이 상주시에 거주: 본인의 주민등록 초본(기본발급)
- 부모가 상주시에 거주: 부모의 주민등록 초본(기본발급) 및 부모의 가족관계 증명서

○ 특별선발

- 본인이 상주시에 거주: 본인의 주민등록 초본(기본발급), 특별선발 대상자임을 증명할 수 있는 서류
- 부모가 상주시에 거주: 부모의 주민등록 초본(기본발급) 및 부모의 가족관계 증명서, 특별선발 대상자임을 증명할 수 있는 서류
- 특별선발대상자 유형별 증빙자료

대 상		구비서류
국민기초생활 수급자		• 국민기초생활수급자 증명서
차상위계층	차상위 자활근로 참가자	• 차상위자활책정통지서
	차상위 본인부담 경감대상자	• 차상위본인부담경감대상자 증명서
	차상위 장애인수당 수급자	• 차상위장애인 증명서
	차상위 한부모가족 보호대상자	• 한부모가족 증명서
	차상위계층 확인서 발급대상자	• 차상위계층 확인서
등록장애인 본인		• 장애인증명서
북한이탈주민		• 북한이탈주민등록확인서
다문화가정		• 부모의 가족관계증명서
*국가보훈관련법령에 따른 국가보훈대상자		• 국가보훈대상자 확인서(별도표 참고)

*국가보훈관련법령에 따른 국가보훈대상자 증빙자료

국가 보훈 관련 법령에 따른 국가 보훈 대상자	국가유공자 유가족	• 국가유공자(유족 또는 가족) 확인서
	독립유공자 유가족	• 독립유공자(유족 또는 가족) 확인서
	보훈보상대상자 유가족	• 보훈보상대상자(유족 또는 가족) 확인서
	국가유공자에 준하는 군경 유가족	• 국가유공자에 준하는 군경 등(유족 또는 가족) 확인서
	5·18 민주유공자 유가족	• 5·18 민주유공자(유족 또는 가족) 확인서
	특수임무유공자 유가족	• 특수임무유공자(유족 또는 가족) 확인서
	본인만 해당하는 보훈대상자	• 참전유공자(국가유공자) 확인서, 고엽제후유(의)증환자 등 확인서

□ 근로조건

- 근무기간: 2026. 7. 1.(수) ~ 8. 31.(월), 8주간
- 근무시간: 09시~18시(1일 8시간, 점심시간 별도), 주 5일 근무
- 4대 보험(건강, 연금, 고용, 산재) 가입
- 4대 보험 근로자 부담금 공제 후 급여 지급
- 임 금: 일82,560원(2026년 최저시급 10,320원 적용)

□ 대상자 선발 및 근무부서 배치

- 채용방법
 - (1차) 서류심사: 제출 서류에 따른 적격여부 검토
 - (2차) 면접심사: 당해 직무수행에 필요한 능력 및 태도 등 심사
 - 면접일시: 2026. 6. 24.(수) ~ 6. 25.(목)(추후 통보 예정)
 - 면접장소: 상주시 청년센터 들락날락 대회의실
- 선발방법
 - 특별선발 신청자 우선 선발 후 면접심사표에 의하여 고득점자 순으로 선발
- 근무부서 배치
 - 읍·면 근무 희망자를 우선 배치
 - 고득점자 순으로 희망근무지 배치

□ 선발자 발표

- 일 시: 2026. 6. 26.(금)
- 방 법: 선발자에 한해 문자메시지를 통한 개별통보

☐ 기 타

- 접수기한 내 증빙서류를 미제출시 신청에서 제외됨.
- 신청 시 기재한 내용과 다른 경우 선발 무효 처리함.
- 근무시작일 변경 및 근무기간 변경 등은 불가능하며, 근무기간 중 결근 예정 시 배치 근무부서와 사전 협의하여 처리
- 최종 합격자의 중도 포기 등의 사유로 결원이 발생할 경우 차순위자로 충원

☐ 문 의 처: 상주시청 인구정책실 일자리청년정책팀(☎ 054-537-7139)

- 붙임 1. 근무장소 및 배치인원 1부.
2. 사업참여 신청서 및 개인정보동의서 1부.
3. 채용서류 반환청구

붙임 1
근무장소 및 배치인원

연번	담당부서	사업유형	모집인원	비고
	계		12명	
1	인구정책실	청년센터 행정업무보조	1명	
2	총무과	민원안내도우미	1명	
3		기록물관리팀 행정업무보조	1명	
4	회계과	행정업무보조	1명	
5	아이여성행복과	청소년수련관 민원안내도우미	1명	
6	평생학습원	시립도서관 민원안내도우미	2명	
7	합창읍	행정업무보조	1명	
8		민원안내도우미	1명	
9	외남면	행정업무보조	1명	
10	화남면	행정업무보조	1명	
11	남원동	행정업무보조	1명	

(앞 면)

2026년 하반기 청년 행정일자리사업 참여 신청서

접수번호

(신청일자 : 2026. 6. .)

[인 적 상 항]

성 명		주민등록번호	
주 소			
핸드폰번호		수신동의여부	① 동의 ② 비동의
이메일주소		수신동의여부	① 동의 ② 비동의

[참여 자격 확인]

상 주 시 거주 여부	본 인	☐ 예 ☐ 아니오	부 모	☐ 예 ☐ 아니오
특별선발대상 여 부 [해당자만 체크]	☐ 기초생활수급자	☐ 차상위계층	☐ 등록장애인(본인)	
	☐ 북한이탈주민	☐ 다문화가정	☐ 국가보훈대상자	
자격증 여부	☐ 예 [자격증 명:] ※ 증빙서류 첨부			☐ 아니오
자기소개 등 활동사항				

[근무 관련 사항]

읍·면 근무 희망	☐ 예 [☐ 함창읍 ☐ 외남면 ☐ 화남면]	☐ 아니오
희망부서	[1순위] :	[2순위] :

※ 희망부서는 단순 참고 사항이며, 희망부서와 실제 근무부서는 다를 수 있음

① 본 신청서는 2026년 하반기 청년 행정일자리 사업 참여자 선정을 위한 기초 자료로 활용코자 하오니 상세히 기재하여 주시기 바랍니다.

② "개인정보보호법"에 따라 "개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서"를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)

※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(청년 행정일자리 사업 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

2026년 월 일

신청인 성명 :

(날인/서명)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

2026년 하반기 청년 행정 일자리 사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보의 수집·이용 목적 : 2026년 하반기 청년 행정 일자리 사업 참여자 선정·심사, 근로계약 체결, 청년 행정 일자리 사업 실적성과평가 및 정책자료(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함) 등에 활용
- ☐ 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유·이용기간

구분	개인정보	보유 · 이용기간
필수항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 5년
선택항목	기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 등록장애인(본인) 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

2026년 하반기 청년 행정 일자리 사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보를 제공받는 자 : 고용노동부, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청, 국민연금공단
- ☐ 개인정보를 제공받는 자의 이용 · 제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 주민등록 등 관련 자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급등
- ☐ 제공할 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호
- ☐ 제공받는 자의 개인정보의 보유·이용기간: 제공일로부터 60개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

2026년 하반기 청년 행정 일자리 사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 2026년 하반기 청년 행정 일자리 사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- ☐ 수집·이용할 고유식별정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락가능한 전화번호등
- ☐ 고유식별정보의 보유·이용기간 : 동의일로부터 5년

※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 불이익(참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있음을 알려 드립니다. (만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	

2026년 월 일

상주시장 귀하

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

상주시장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.